

「2026년 자산형성지원사업 홍보」 제안요청서

2026. 1.



보 건 복 지 부
자 활 정 책 과

<목 차>

I. 사업개요 및 추진과제

1. 추진배경
2. 2026년 자산형성지원사업 홍보개요
3. 추진과제

II. 입찰 개요 및 내용

1. 입찰 참가자격
2. 사업자 선정방법
3. 사업보안 및 보고서 제출
4. 제안관련 유의사항
5. 제안서 제출

III. 제안서 작성요령

1. 제안서 작성지침
2. 제안서 작성서식

I . 사업 개요 및 추진과제

1. 추진배경

- 저소득근로층 대상 자산형성지원사업 개편 이후, 변경내용의 현장 안착을 위해 다변화(소통강화)된 대국민 홍보 필요
- 특히, 청년내일저축계좌 가입 대상 변경 및 확대(기준 중위소득 50% 이하 근로청년 대상, 2.5만명 모집 목표)로 청년 접근성 높은 채널 선별, 모집 시기와 이슈를 반영한 정책 홍보를 통한 사업 인지도 확산에 주력

2. 2026년도 자산형성지원사업 홍보 개요

- (사 업 명) 2026년 자산형성지원사업 홍보
- (사업목적) 자산형성지원사업 정책홍보를 통한 인지도 확산 및 신청률 제고, 정책 수혜자 체감도 향상
- (사업기간) 계약체결일 ~ 2026.5.29.
- (요청사항) ▲ 이미지 콘텐츠 제작(온·오프라인 광고용, 인포그래픽 또는 스토리텔링 카드뉴스), ▲ 포스터 및 리플릿 제작, ▲ 바이럴영상 또는 모션그래픽 등을 활용한 숏폼 영상(15~30초 내외 SNS 게재용), ▲ SNS 이벤트 (댓글, 퀴즈, 소문내기 등) 등
- (결과물 제출) 결과물은 완료 시 전자파일 형태로 수시 제출
 - * ▲ (영상) MP4, WMA, WAV 원본소스파일 ▲ (사진) JPEG, TIFE 등
 - ▲ (카드뉴스, 포스터 및 리플릿) JPEG, AI, PSD 등 해당 원본파일

- (송출) 주요 SNS 채널 및 포털사이트 게시 등
- (업체선정) 한국언론진흥재단을 통한 위탁업체 선정 의뢰
- (홍보일정) 사업기간과 동일
- (소요예산) 200,000,000원 (부가세, 정부광고수수료 포함)

(입찰대상 예산) : 60,000,000원 (부가세 포함)

구 분	세 부 내 역	예 산
협력사(제작비)	제안요청서 내 과업범위 참조	60,000,000
한국언론진흥재단	정부광고료(수수료 포함)	140,000,000
총 계		200,000,000원

※ 위 예산은 2026년 예상 광고비 기준이며 내·외부 여건 및 협의에 따라 실제 집행시 조정될 수 있음

※ 입찰대상 예산 내 모델 운영, 음원, 이미지 등의 저작권 관련 모든 비용 포함

※ 「정부기관 및 공공법인 등의 광고시행에 관한 법률 시행령」 제3조 및 제6조

※ 상기 예산은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제8조에 따라 일반관리비의 비율은 용역원가의 6%를 초과하지 못하며, 이윤율은 용역원가 및 일반관리비의 10%를 초과하지 못 함. 단, 매체비 및 사후원가정산 등에 대해서는 적용하지 아니함.

3. 추진과제

- 청년층의 접근성 높은 주요 SNS 및 유튜브 송출용 홍보물 제작
 - (컨셉) 일하는 저소득 청년의 자산형성을 지원하는 청년내일저축계좌의 자격 요건 및 지원내용 등을 정책 대상이 알기 쉽게 카드뉴스, 숏츠, 웹툰 형태로 제작, SNS 등 주요 온라인 매체를 이용한 송출·게시
 - (키메시지) 컨셉과 정책을 알릴 수 있는 임팩트 있는 키메시지 제안
 - * 근로하는 차상위 이하 청년층(기준 중위소득 50% 이하)의 신청 제고를 위한 메시지·방안 고민 필요

- 계약 방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)

Ⅱ. 입찰개요 및 내용

1. 입찰 참가자격

□ 용역기관의 자격

- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 G2B(나라장터) 시스템에 입찰참가 등록한 업체만 참가할 수 있음. 전자입찰 미등록업체는 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 이용자 등록 안내에 따라 등록하여야 함
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 유자격자이며, 당해 사업에 관하여 사업자등록증을 교부받은 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 등)에 해당되지 아니한 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의 2(중소기업자와의 우선조달계약)에 의한 중소기업·소기업 또는 소상공인
 - 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중소기업·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 중소기업·소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 사업자
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법

시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[동영상제작서비스(세부 품명번호: 8213160301)] 를 보유한 업체

- 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」 준수
- 「소프트웨어 진흥법」 제48조제4항에 따라 상호출자제한기업집단 소속회사의 입찰 참여 제한
- 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여 제한(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음’ 으로 확인)
 - 총사업금액 20억원 미만인 사업으로 중소 소프트웨어사업자(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음’ 으로 확인)만 입찰참가 가능
- 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여 제한(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음’ 으로 확인)
 - 총사업금액 20억원 미만인 사업으로 중소 소프트웨어사업자(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음’ 으로 확인)만 입찰참가 가능
- 기타 입찰 참가 자격은 입찰 공고서에 따름

2. 사업자 선정방법

1) 기본방침

- 공모를 통해 역량 있는 많은 사업자에게 참여기회 부여하되,
- 객관적이고 공정한 기준·절차를 적용하여 일반경쟁에 의한 우수 사업자를 선정

2) 적용규정

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정에 의한 “협상에 의한 계약체결” 방식으로 추진
- 협상에 의한 계약체결 기준 (재정경제부 계약예규)

3) 선정절차 및 방법

◇ 입찰공고 → 제안서 접수 → 평가 → 위탁업체 선정 → 계약체결 순으로 진행

- 입찰공고 : 나라장터(www.g2b.go.kr)
- 본 용역사업에 응찰하고자 하는 자는 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여 조달청장에게 제출
- 사업자 선정 절차는 아래와 같음
 - 제안서 내용 기술능력평가(PT심사) → 입찰가격평가 → 우선협상 대상자 선정 → 협상 → 낙찰자 결정
- 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 제안서를 제출한 입찰자만 가격입찰서를 제출할 수 있습니다.

심사단계	구분	심사내용	심사주체
1단계	기술능력 평가 (PT심사)	<ul style="list-style-type: none"> · 프레젠테이션 · 제안서를 기초로 기획, 사업내용 등 검토 ※ 프레젠테이션은 참가접수 역순으로 진행하며, 총괄책임자(PM)가 참석 및 발표 ※ 발표시간은 업체 당 20분 (발표 15분, 질의 5분) 	평가위원회
2단계	우선협상 대상자 선정	· 입찰가격 평가 및 우선협상 대상자 선정	조달청 언론재단
3단계	협상	· 세부 내용 협상	보건 복지부
4단계	계약체결	· 계약체결	언론재단

- 제안서 수행능력 평가를 위해 **발주기관이 평가위원회를 구성 (7인)**하고, 협상에 의한 계약체결 기준을 준용하여 발주기관이 정한 세부 평가기준에 의거하여 평가 실시
- 평가의 전문성과 공정성을 확보하기 위하여 외부 전문가를 3분의 2 이상으로 구성
- 평가는 **종합평가(기술능력평가+입찰가격 평가점수)**로 하고, 평가 비중은 기술능력(수행능력) 90%, 입찰가격 평가점수 10%의 비율로 반영하여 종합평가 고득점자 결정

① 기술능력 평가 (PT 심사)

- 평가항목에 따라 90점 만점으로 평가하며, 평가위원회의 평가점수 중 최고, 최저점을 제외한 산술평균으로 산정
 - ‘협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준’에 의거 **한국언론진흥재단에서 평가를 주관함**
- 제안서 심사
 - 1차 제안서 사전 심사를 통해 상위 4개 업체를 선정, 프레젠테이션(PT) 실시

- 제안서 제출 업체가 5개 이내인 경우 모두 PT 실시

○ 기술능력 평가방법(협상에 의한 계약)

- 기술점수(90%)와 가격점수(10%) 합산 후 고득점 순으로 우선협상대상자 선정
- 항목별 평점 중 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 평점 합산
- 기술평가 점수가 배점한도의 85%(76.5점) 미만인 경우 협상 대상에서 제외
- 기술평가 시 모든 점수가 동일할 경우 “창의성” 고득점업체를 우선협상대상자로 선정
- 우선협상대상자와 협상이 결렬될 경우, 차득점 업체와 동일한 방법으로 협상
- 실제 업무를 담당할 AE 또는 CD 1인이 프레젠테이션을 하여야 함
- 기술능력 평가 시간 : 업체별 20분(발표 15분, 질의응답 5분)
- 입찰 참가 서류 제출 역순으로 프레젠테이션 실시
- 유의사항: 제출한 파일(PDF) 그대로 PT를 진행하기 때문에 제안서 분량은 PT 발표시간에 맞게 구성해야 하며, 레퍼런스 영상·음향 등은 일체 허용하지 않음

※ 상기 내용은 한국언론진흥재단 협의를 통해 변경될 수 있음

평 가 항 목		평 가 내 용	배점 한도	비고
대분류	중분류			
일반부문	사업수행 안정성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 종합 커뮤니케이션 능력 ▪ 광고 수행 실적 (실사례 위주) 	10	
제안부문	이해도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자산형성지원사업 및 홍보방식의 특성 이해 ▪ 주제 의식의 명확성 	20	
	구성도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 구성의 짜임새 및 전개력 ▪ 카피(슬로건)의 설득력 및 공감도 	20	
	창의성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아이디어의 독창성 ▪ 접근시각 및 표현방식의 참신함 	20	
	주목도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시선의 주목도 및 집중도 ▪ 메인카피 및 내레이션을의 흡인력 	20	
합계			90점	

- 본 사업은 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」 제4조제5항에 따른 차등점수제를 미적용한 사업임

② 입찰가격 평가

- 기술능력 평가점수가 배점 한도(90점 만점)의 85% 이상(76.5점 이상)인 업체를 대상으로 가격평가 실시

※ 기술능력 평가점수가 76.5점 미만(90점 만점)일 경우 협상 대상에서 제외

③ 우선협상대상자 선정

- 우선협상대상자 선정은 **종합평가점수**(기술평가점수+입찰가격평가점수)로 하고 평가비중은 **기술능력(수행능력) 90%, 입찰가격 평가점수 10%비율로 반영**하여 종합평가 고득점자 결정
- 종합점수가 같은 경우 기술능력평가 고득점 순, 기술능력평가 기준의 배점 항목이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체 순으로 선정

④ 협상 및 계약

- 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 협상대상자와는 협상을 실시하지 아니함
- 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 차순위 협상대상자 순으로 협상 실시
- 여타 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련 규정에 의한 계약 일반조건 등을 준용

5) 유의사항

- 제안서에 표시되는 일체의 계수(할인율, 금액, 기타 수치자료)는 반드시 근거를 명시해야 하며,
- 산정 이후 근거가 없거나 결과적으로 책임지지 못할 경우 또는 허위로 판명될 경우 업체선정을 취소할 수 있음

- 본 제안요청과 관련하여 보건복지부로부터 취득한 내용에 대한 비밀 유지 및 정보유출의 책임은 전적으로 제안업체에 있음
- 제안서는 평가기준에 따라 점수화하여 계약체결을 위한 우선협상 순위를 결정하는 기준이 됨
- 제안사는 제안서 평가방법, 우선협상 대상자 선정과정, 평가 결과 등 제반사항에 대하여 이의를 제기할 수 없음

3. 사업보안 및 보고서 제출

1) 사업 보안

- 위탁기관의 장은 사업을 수행하는 과정에서 주요 정보 및 수행 결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 다음 사항이 포함된 보안 대책 수립·시행
 - 참여인력에 대한 보안조치
 - 위탁사업 수행 관련 정보·관련 시설 등에 대한 보안조치
 - ※ 용역 참여인력 변경 시에는 발주기관의 승인을 받아야 함
 - 위탁사업 수행내용 및 결과의 보안조치 등
 - ※ 업무 수행과 관련한 정책 자료 등은 사전 승인 없이 본 업무 수행 목적 이외에는 사용할 수 없음

2) 사업보고 및 보고서 제출

- 위탁기관의 장은 사업 진행사항 파악, 점검 등을 위해 발주기관의 요청이 있을 경우 사업기간 중이라도 요청한 자료에 대해 즉시 보고하여야 함
- 위탁기관의 장은 사업종료일에 제안요청서, 제안서, 계약서, 사업 내용서 등 업무범위에 포함된 사항에 대한 최종보고서를 제출
 - 과업과 관련하여 수집된 자료를 전자문서를 통한 제출

3) 사업비 정산

- 정산 또는 검수결과 사업비 집행이 적합하지 않다고 인정될 경우 시정 조치 됨.

4. 제안관련 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 주관부서와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨
- 보건복지부는 필요 시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 비공개
- 제출된 제안서에는 제안사의 고유한 개념과 아이디어가 포함될 수 있으나, 사업수행에 따른 산출물의 소유권(지식재산권 포함)은 보건복지부와 사업자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의 하여 결정
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨
 - 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구할 수 있으며, 이 때 제반 비용은 제안사의 부담으로 함
- 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로, 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 사업자가 사전 조치를 취하여야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중히 작성 요망

- 연중 일관·전략적인 소통사업의 효율적 사업수행을 위해 공동수급(권소사업)을 불허함

5. 제안서 제출

1) 제출서류

- 제안사 현황(회사연혁 및 일반현황), 확약서, 청렴계약이행서약서, 입찰참가신청서
- 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
- 참여 인력 증빙서류(경력증명서와 건강보험자격득실확인서 등 4대보험가입증명서) 각 1부
- 광고기획서
 - 정성 제안서 원본 내용 수록 PDF 파일
- ※ 자격에 대한 서류심사에서 결격사유해당 업체의 경우 제안서 심사에서 제외
- ※ 기타 제안요청서에 제출토록 명시한 서류(사본은 원본 대조필) 및 입찰참가 자격을 증명하는 서류(구비서류 미비 시 접수 불가)
- 기타 입찰공고문에 명시된 서류 상세 내용 참고

2) 제안서 포함 내용

- 자산형성지원사업 홍보 콘텐츠 제작 시안

3) 제출방법

- 제안서는 대표자의 인감이 날인된 공식문서로 나라장터를 통한 전자 서류 제출

4) 입찰무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효

Ⅲ. 제안서 작성요령 (공통사항)

1. 제안서 작성지침

1) 제안서 내용 관련

- 단순 광고시안이나 크리에이티브(안)이 아닌 자산형성지원사업 전반에 대한 이해와 구체적인 전략을 포함하는 **홍보기획 보고서**로 제출해야 함

2) 일반적 사항

- 제안서 목차와 작성요령에 따라 작성하되, 본 지침(안)에 예시되지 아니한 사항이라도 본 과업 수행에 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등을 추가하여 자유롭게 제안
- 제안서 전체 분량은 100매 이내
- 인용자료 및 데이터의 출처 명시
- 비율 산정 시에 소수점 첫째 자리까지 기재(둘째자리에서 반올림)
- 금액의 경우는 제시한 금액단위 이하는 버림
- 반드시 면수(Page)를 기재
- 작성 항목 중 해당사항이 없는 경우 목차는 그대로 유지하고 내용 작성부분에 “해당 없음”으로 기술
- 모든 증빙자료는 제안서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
- ‘~할 수도 있다’, ‘가능할 것이다’, ‘가능할 것이다’ 등 모호한 표현은 제안 심사 시 업체의 수행능력 불가로 처리

3) 표지 및 본문 작성요령

- 표지는 아래의 예와 같이 작성(A4) (바인더 형태도 가능)

<p style="text-align: center;">제 안 서</p> <p style="text-align: center;">2026년 자산형성지원사업 홍보 계획</p> <p style="text-align: center;">2026. .</p> <p style="text-align: center;">제안사 명</p>
--

- 본문 형식은 한글 2007 또는 파워포인트(A4 횡 가능)로 작업
 - (한글 2007) 글자체는 휴먼명조로, 글자크기는 아래와 같이 하고 하단 중앙에 아라비아 숫자로 쪽 번호를 표시함

표지제목	항목별제목	소제목	세 항	본문내용
24P 이하	15P, 진하게	14P, 진하게	13P	12P

- (파워포인트) 자유롭게 작성하고, 하단 중앙에 아라비아 숫자로 쪽 번호를 표시함

4) 유의사항

- 우선협상대상으로 선정된 자는 재단의 보안 요청을 준수해야 함
- 제안서 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 내용이 허위로 확인되거나 입증하지 못하는 경우 평가 대상에서 제외
- 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안사에 일체의 손해에 대한 배상책임이 있고 계약을 무효로 할 수 있음. 또한 국가계약법 시행령 제76조에 의한 부정당업자 지정 등 법적제재를 받게 됨

- 본 입찰과 관련하여 제출된 제안서 등 서류 일체는 반환하지 않으며, 보관상 어려움 등의 이유로 파기할 수 있음
- 제안서 및 입찰 참가와 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 보건복지부와 사업자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정에 있음
- 평가위원 명단, 평가내용, 협상결과 등은 공개하지 않으며, 입찰참가자는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 계약 후 제안서의 용역범위 및 세부추진내용이 당초 계획과 달리 여건 및 특성에 부합되지 않을 경우에는 상호합의 하에 현실에 맞게 적절히 수정하여 추진
- 본 제안요청서에 명기하지 않은 사항이라도 사업 수행과정에서 불가피하거나 응당 시행해야 할 업무는 당연히 포함된 것으로 함
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰관련 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 응찰자에게 있음
- 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로, 누락된 사항에 대해 문제가 발생하지 않도록 사업자가 사전 조치를 취해야 함
- 기타 사항은 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 동 요청서에서 정하지 않은 사항은 계약예규 협상에 의한 계약체결 기준과 재단의 유권해석에 따름

5. 문의사항

- 과업내용, 제안서 관련
 - 보건복지부 박병인 주무관 044)202-3077
 - 한국언론진흥재단 정부광고2팀 이건의 과장 02)2001-7854
- 입찰 프로세스 관련
 - 한국언론진흥재단 경영지원팀 박의연 과장 02)2001-7723

【 관련서식 붙임자료】

※ 입찰 관련 서식 (붙임)

[별지 제1호 서식] : 회사연혁 및 일반현황

[별지 제2호 서식] : 사업 실적 내역(최근 1년간 모든 사업)

[별지 제3호 서식] : 참여인력 현황

[별지 제4호 서식] : 협약서

[별지 제5호 서식] : 청렴계약이행서약서

[별지 제6호 서식] : 입찰참가신청서

[별지 제7호 서식] : 보안각서

[별지 제8호 서식] : 입찰보증금 지급각서

<붙임 1>

회사연혁 및 일반현황

회 사 명		대표자	
사업분야			
주 소			
연 락 처	전화번호 : 팩스번호 :		
회사설립년도	년 월		
해당부문사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요연혁	<p>* 최근 3년 이내 주요 실적</p> <p>- 광고 홍보 관련 부문(전통매체, 뉴미디어, 오프라인 프로모션, 언론홍보) 구분하여 기술</p>		

<붙임 2>

사업 실적 내역

(공고일 기준 최근 1년간 모든 사업)

순번	사업명	사업기간	계약금액 (단위 : 백만원)	발주처		주요 업무내용 (간략 기술*)
				상호명, 관공서명	전화번호	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

* 광고 홍보 관련 부문(전통매체, 뉴미디어, 오프라인 프로모션, 언론홍보) 구분하여 기술

<붙임 3>

참여인력 현황

☐ 참여인력 편성표

총괄 책임자			
부문	부문	부문	부문
책임자 : 담당자 :	책임자 : 담당자 :	책임자 : 담당자 :	책임자 : 담당자 :

- ※ 1. 부문별 책임자 명시
 2. 위탁사업 수행조직 및 인원현황은 실제로 사업에 직접 투입 인력 기재
 3. 위탁사업 수행조직 및 인원의 본 과업에 대한 업무 투입 비율 기재(%)

☐ 참여인력 현황

가. 수행조직 및 인원현황

나. 투입인력

분야	성명	연령	근무경력	직위	담당업무	주요업무 수행능력	자격증	기술 등급
총괄 책임자								
부문								
부문								
부문								
부문								

- ※ 1. 자격증 및 참여 인력 증빙서류(경력증명서와 건강보험자격득실확인서 등 4대 보험가입증명서) 사본 첨부
 2. 연령 및 근무경력은 공고일 기준 기재
 3. 사업총괄 책임자는 반드시 투입률 100%(전담) 가능자로 인선하여 기재
 4. 기술등급 : (특급) 12년 이상, (고급) 9~11년, (중급) 6~8년, (초급) 5년 이하 기준작성

<붙임 4>

확 약 서

○ 입찰건명 : 2026년 자산형성지원사업 홍보

한국언론진흥재단의 2026년 자산형성지원사업 홍보 대행용역 건의 대행사 선정 방식 및 제안 요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 : (인)

법 인 등록번호 :

한국언론진흥재단 귀중

<붙임 5>

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국언론진흥재단에서 시행하는 2026년 자산형성지원사업 홍보 대행 건의 입찰 및 계약이행 과정에서 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 한국언론진흥재단(이하 재단)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는 데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 운영 중 편의를 받아 부실하게 운영한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게

할 목적으로 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 업무 착수 전에는 계약취소, 업무 착수 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 재단 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 재단의 조치와 관련하여 당사가 재단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 : 회사명

대 표

(인)

<붙임 6>

입찰참가신청서				처리시간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일자	
	입찰건명			
입찰보증금	납부방법	.이행(입찰)보증보험증권 제출 (또는 각서 대체 가능)		
대인 사용인 상인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
	본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 재단의 일반(제한.지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매.기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입 찰참가 신청을 합니다.			
신 청 인 : ①				
한국언론진흥재단 귀중				

<붙임7>

보안각서

본인(본 업체)은 한국언론진흥재단에서 발주한 『보건복지부 2026년 자산형성지원사업 홍보』 사업 참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역사업에 대한 제안 참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 또 는 명 칭 :

대 표 자 : (인)

법 인 등 록 번 호 :

한국언론진흥재단 귀중

<붙임8>

입찰보증금 지급각서

입찰번호 :

물 품 명 :

입찰일시 :

귀사에서 시행하는 위 용역입찰에서 본인이 입찰서 유효기간 만료일 이전에 입찰서를 철회하거나, 또는 본인이 낙찰자 또는 계약협상대상자로 선정된 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 약정된 기일 내에 계약보증금을 납부하지 않아 입찰보증금의 귀사 귀속사유가 발생할 경우에는 귀사의 요청에 따라 총입찰 금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 귀사에 즉시 현금으로 납부하겠으며, 기타 입찰보증금의 귀사 귀속사유로 인한 어떠한 조치에 대하여도 귀사의 결정 또는 요구에 따를 것임을 확약합니다. 또한, 위 물품의 구매와 관련한 재공고 입찰에 본인이 참여할 경우에도 이 각서가 입찰보증금 지급각서로서 계속 유효함을 인정합니다.

2026년 월 일

대표자
상 호
주 소

①

한국언론진흥재단 귀중